



# Ich bin Vorgesetzter/ Vorgesetzte

Mitarbeiterführung in Richtung Erfolg

---

## Detailliertes Seminarprogramm für die Teilnehmenden

Wir starten die Seminartage pünktlich und bitten Sie um Ihre Unterstützung.  
Bitte beachten Sie, dass der dritte Seminartag bis 18:00 Uhr dauert.

### Durchführungsort

GastroSuisse  
Blumenfeldstrasse 20  
8046 Zürich

### Referentin

Zita Langenstein, Leiterin Weiterbildung GastroSuisse, Zürich  
dipl. Betriebsausbildnerin IAP, Management Diplom AKAD,  
dipl. Butler Ivor Spencer School, London

**Erster Seminartag**  
**Donnerstag, 13. August 2020**

---

- 8:30 Willkommen, Kaffee und Gipfeli
- 9:00 Offizielle Eröffnung
- Seminarziele und Programm
  - Kontrolle der Unterlagen
  - Gegenseitiges Vorstellen der Seminarteilnehmer
- Einführung ins Thema
- Wertewandel der Mitarbeiter und die Aufgabe des Vorgesetzten
  - Ziel der Führung
  - Führungsrad
  - Einflussbereiche die den Führungserfolg bestimmen
  - Selbsttest
- 10:30 Pause
- 10:50 Führungsstile
- Die 4 Führungsstile
  - Den richtigen Führungsstil anwenden
  - Gruppenarbeit
- 13:00 Mittagessen
- 14:00 Das Führen einer Gruppe
- In der Gruppe wird ein Projekt durchgeführt, in welchem Führungseigenschaften ersichtlich werden
  - Auswertung
- 16:00 Pause
- 16:20 Die Führungspersönlichkeit als Vorbild
- Die Wichtigkeit, Vorbild zu sein
  - Was lerne ich von meinem Vorbild?
- Abschluss erster Seminartag
- Cool down und Ausblick
- 17:00 Verabschiedung

**Zweiter Seminartag**  
**Freitag, 14. August 2020**

---

- 8:30 Willkommen, Kaffee und Gipfeli
- 9:00 Eröffnung
- Tagesziele und Programm
  - Warm-Up
- Die Mitarbeitertypen nach EASI®
- Gruppenarbeit und Präsentation
  - Wie gehen wir mit den Mitarbeitenden um?
- 10:30 Pause
- 10:50 Motivation
- Die drei Grundmotive der Motivation
  - Erfolgsdreieck
  - Gruppenarbeit: Wie können wir Mitarbeitende in der Motivation stärken?
  - Präsentation
- 13:00 Mittagessen
- 14:00 Kommunikation und Gesprächsführung
- Grundregeln der Kommunikation
- 15:30 Pause
- 15:50 Meeting mit Mitarbeitenden
- Merkmale bei der Durchführung
  - Mögliche Inhalte
  - Praktische Übung
- Abschluss zweiter Seminartag
- Blitzlicht und Wohlbefinden
  - Hausaufgaben
- 17:00 Verabschiedung

**Dritter Seminartag**  
**Donnerstag, 27. August 2020**

---

8:30	Willkommen, Kaffee und Gipfeli	
9:00	Seminarbeginn und Warm-up <ul style="list-style-type: none"><li>- Begrüssung und Tagesablauf</li><li>- Rekapitulation des ersten Seminarteils</li></ul> Konfliktgespräch <ul style="list-style-type: none"><li>- Ziel eines Konfliktgesprächs</li><li>- Konfliktsignale</li><li>- Konfliktklassifikationen</li><li>- 4 Stufen des Konfliktgesprächs</li></ul> Mitarbeiterbeurteilung <ul style="list-style-type: none"><li>- Sinn und Zweck der Mitarbeiterbeurteilung</li><li>- Praktische Übungen</li></ul>	
10:30	Pause	
10:50	Instruktion am Arbeitsplatz <ul style="list-style-type: none"><li>- Lehren und Lernen</li><li>- 4-Stufen-Methode</li><li>- Unwirtschaftliche Methoden</li><li>- Praktische Übung</li></ul>	
13:00	Mittagessen	
14:00	Power Point Karaoke <ul style="list-style-type: none"><li>- Spontanpräsentation pro Person</li></ul> Vorbereitung einer Schulung <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulierung des Ziels</li><li>- Inhalte bereit stellen</li><li>- Drehbuch</li><li>- Praktische Übung</li></ul> Vorbereitung der eigenen Präsentation <ul style="list-style-type: none"><li>- Struktur der Durchführung</li><li>- Hilfsmittel und Methoden</li></ul>	Erste Aufzeichnung mit der Kamera
16:00	Pause	
16:20	Präsentation der ersten Schulungen <ul style="list-style-type: none"><li>- Die ersten Schulungen werden präsentiert</li><li>- Jeder Teilnehmer erhält dazu ein Feedback</li></ul> Abschluss dritter Seminartag	Die Präsentationen werden mit der Kamera aufgezeichnet
18:00	Verabschiedung	

**Vierter Seminartag**  
**Freitag, 28. August 2020**

---

8:30	Willkommen, Kaffee und Gipfeli	
9:00	Seminarbeginn und Warm-up - Begrüssung und Tagesablauf  EASI® Analyse - Gruppenarbeit Was lernen wir von Stärken und Stolpersteinen? - Einzelarbeit persönlich Was muss ich lernen? - Fremd- und Selbstbild	
10:30	Pause	
10:50	Präsentation der Schulungen - Die Schulungen werden präsentiert - Jeder Teilnehmer erhält dazu ein Feedback	Die Präsentationen werden mit der Kamera aufgezeichnet
13:00	Lunch	
14:00	Auftragserteilung und Delegation - Unterschied - Vorgehen - Übung und Umsetzung	
16:00	Pause	
16:20	Präsentation der Schulungen - Die Schulungen werden präsentiert - Jeder Teilnehmer erhält dazu ein Feedback  Abschluss - Blitzlicht und Seminarfeedback - Seminarbestätigung Anker: an welchen Themen möchte ich arbeiten	Die Präsentationen werden mit der Kamera aufgezeichnet
17:00	Verabschiedung	

Änderungen bleiben vorbehalten.  
Zürich, September 2019