



Ich bin Vorgesetzte*Vorgesetzter

Mitarbeiterführung in Richtung Erfolg

Detailliertes Seminarprogramm für die Teilnehmenden 2/2022

Wir starten die Seminartage pünktlich und bitten Sie um Ihre Unterstützung.

Der Dresscode bei den Seminartagen ist Smart-Casual, gepflegte Freizeitbekleidung, geschlossene Schuhe.

Durchführungsort

Belvoirpark Hotelfachschule, Seestrasse 141, 8002 Zürich

Referentin*Referent

- Manuela Steiger, Trainerin, Sachbearbeiterin, GastroSuisse Zürich
dipl. Restaurationsfachfrau EFZ, dipl. Tourismusfachfrau HF
Erwachsenenbildnerin mit SVEB Zertifikat

und / oder

- Zita Langenstein, Leiterin Weiterbildung, GastroSuisse Zürich
dipl. Betriebsausbildnerin IAP, Management Diplom AKAD
dipl. Butler, Ivor Spencer School, London

Tag 1
Dienstag, 28. Juni 2022
Führung und Verantwortung

- Ab 8:30 Willkommen, Kaffee und Gipfeli
- 9:00 Offizielle Eröffnung
- Seminarziele und Programm
 - Kontrolle der Unterlagen
 - Gegenseitiges Vorstellen der Seminarteilnehmenden
- Was man über Führung wissen muss
- Wertewandel der Mitarbeiter und die Aufgabe des Vorgesetzten
 - Ziel der Führung
 - Führungsrad
 - Einflussbereiche, die den Führungserfolg bestimmen
 - Selbsttest
- 10:30 Pause
- 10:50 Führungsstile
- Die 4 Führungsstile
 - Den richtigen Führungsstil anwenden
 - Gruppenarbeit mit Auswertung
- 13:00 Pause
- 14:00 Das Führen einer Gruppe und das Führen von Generationen
- EASI® Typologie der Mitarbeitenden
 - Generationen inklusive X, Y, Z
 - Gruppenarbeit mit Auswertung
- 16:00 Pause
- 16:20 Feedback geben und nehmen
- Regeln im Nehmen und Geben von Feedback
 - Praktische Übung
- Abschluss erster Seminartag
- Blitzlicht und Ausblick
- 17:00 Verabschiedung

Tag 2
Mittwoch, 29. Juni 2022
Kommunikation und Gesprächsführung

8:30 Willkommen, Kaffee und Gipfeli

9:00 Seminarbeginn und Warm-up
- Begrüssung und Tagesablauf

Kommunikation
- Grundregeln der Kommunikation
- Wahrnehmung und ihre Auswirkung auf die Mitarbeitenden
- Praktische Übung und Auswertung

10:30 Pause

10:50 Gesprächsführung
- Das zielorientierte Gespräch
- Wichtigkeit von Sitzungen
- Meetings effizient durchführen
- Das Jahresgespräch mit den Mitarbeitenden
- Praktische Übung

13:00 Pause

14:00 Konfliktgespräch
- Ziel eines Konfliktgesprächs
- Konfliktsignale
- Konfliktklassifikationen
- 4 Stufen des Konfliktgesprächs

15:30 Pause

15:50 Praktische Übungen Gesprächsführung
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung verschiedener Gespräche
- Feedbackrunde

Abschluss zweiter Seminartag
- Blitzlicht und Wohlbefinden

17:00 Verabschiedung

Tag 3
Donnerstag, 7. Juli 2022
Mitarbeiter fördern

- 08:30 Willkommen, Kaffee und Gipfeli
- 09:00 Seminarbeginn und Warm-up
- Begrüssung und Tagesablauf
 - Rekapitulation der ersten zwei Seminartage
- Wichtigkeit der Mitarbeiterförderung
- Möglichkeiten der Mitarbeiterförderung im Gastgewerbe
 - Positive Effekte der Mitarbeiterförderung
 - Einzelarbeit und Auswertung
- 10:30 Pause
- 10:20 Auftragserteilung und Delegation
- Unterschied zwischen der Auftragserteilung und Delegation
 - Vorgehen und Umsetzung
 - Mitarbeiter behalten, in dem man sie los lässt
- 13:00 Pause
- 14:00 Mitarbeiter-Schulung und ihre Auswirkung
- Power-Point Karaoke
 - Gute Mitarbeitende finden wir nicht, wir machen sie uns
 - Möglichkeiten und Grenzen der Mitarbeiterschulung und des Coachings
 - Gruppenarbeit
- 15:30 Pause
- 15:50 Zwei Methoden des Mitarbeiter-Trainings
- Instruktion am Arbeitsplatz und Power-Briefing
 - Gruppen- und Einzelarbeit, Präsentation vor der Kamera
 - Feedbackrunde
- 16:45 Abschluss dritter Seminartag
- Blitzlicht und Ausblick
- 17:00 Verabschiedung

Tag 4
Freitag, 8. Juli 2022
Mitarbeiter finden und behalten

- 8:30 Willkommen, Kaffee und Gipfeli
- 9:00 Seminarbeginn und Warm-up
- Tagesziele und Programm
- Basiswissen Motivation
- Theorie nach Herzberg mit Gruppenarbeit
- Das Erfolgsdreieck
- Praktische Übung
- 11:00 Pause
- 11:20 Arbeitsplatz der Zukunft
- Die Mehr-Generationen-Arbeitswelt
- Digitalisierung auch im Service und in der Küche
- Empathischer und gastfreundlicher Arbeitsplatz
- Fazit und Massnahmen
- 13:00 Pause
- 14:00 Vorbildsarbeit
- Bist du als Vorgesetzter ein Vorbild?
- Warum es wichtig ist ein Vorbild zu haben
- Gruppenarbeit und Auswertung
- 15:30 Pause
- 15:50 Anker schaffen
- Jeder Teilnehmer setzt Massnahmen, die ihm helfen, das Gelernte in der Praxis umzusetzen
- Praktische Übung und Präsentation
- Abschluss vierter Seminartag
- Fragen und Blitzlicht
- Seminar-Feedback
- Seminarbestätigung
- 17:30 Verabschiedung

Änderungen sind vorbehalten.
Zürich, Januar 2022